



Umowa nr POWR.05.04.00-00-0147/18-00 Tytuł Projektu: **„Podnoszenie Kompetencji Lekarskich (POKOLEnia) - interdyscyplinarna i holistyczna opieka nad pacjentem geriatrycznym z problemami psychicznymi, reumatologicznymi oraz w opiece okołozabiegowej”**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podnoszenie Kompetencji Lekarskich (POKOLEnia) - interdyscyplinarna i holistyczna opieka nad pacjentem geriatrycznym z problemami psychicznymi, reumatologicznymi oraz w opiece okołozabiegowej”

§ 1

1. Umowa Uczestnictwa określa zasady udziału Uczestnika w Projekcie pn. *„Podnoszenie Kompetencji Lekarskich (POKOLEnia) - interdyscyplinarna i holistyczna opieka nad pacjentem geriatrycznym z problemami psychicznymi, reumatologicznymi oraz w opiece okołozabiegowej”* współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, umowa nr POWR.05.04.00-00-0147/18-00 zawarta w dniu 24.09.2018 r., realizowanym przez Organizatora w okresie od 01.03.2019 r. do 30.06.2023 r.

2. Uczestnik/czka oświadcza, że:

- a) wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie, w szkoleniach w module chirurgicznym
- b) spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające go do udziału w projekcie zawarte w §2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- c) został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 2

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Szkolenia odbywać się będą w formie hybrydowej.
3. Organizację i uczestnictwo w szkoleniach oraz związane z tym prawa i obowiązki Uczestnika/czki określa Regulamin dostępny na stronie Projektu <https://pokolenia.cm-uj.krakow.pl>
4. Szkolenia odbywają się w dniach: 4-6 marca 2022r..
5. Termin szkolenia może ulec zmianie, przy czym zmiana terminu nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Uczestnika/czki za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Umowa uczestnictwa jest zawierana na czas trwania szkoleń.
7. Program nauczania realizowany jest zgodnie z opracowanym programem szkoleń.

§3

1. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) zapewnienie transmisji seminariów i realizacji warsztatów zgodnie z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie <https://pokolenia.cm-uj.krakow.pl>
 - b) zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
- c) poinformowanie Uczestników/czek o finansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,



d) realizację Projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,

e) ocena pre- i post-testu

f) wydanie certyfikatu ukończenia szkoleń.

2. Do obowiązków Uczestnika/czki należy:

a) akceptacja dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania w Projekcie,

b) przestrzegania zasad Regulaminu,

c) przestrzegania postanowień deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej Umowy,

d) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach,

e) uczestnictwa we wszystkich zajęciach pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek,

f) punktualności oraz rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,

g) wypełniania kwestionariuszy, testów oraz ankiet ewaluacyjnych w celu przygotowania raportu z walidacji kwalifikacji uzyskanych przez Uczestników/czki i/lub kompetencji uzyskanych w projekcie przez uczestników projektu,

h) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów ukończenia szkoleń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu,

i) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z udziału w Projekcie,

j) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,

k) przekazania Organizatorowi, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku wstrzymania finansowania Projektu.

§ 4

1. Uczestnik/czka zajęć zobowiązany jest do uczestnictwa w 16 -godzinnym szkoleniu w module wybranym przez Uczestnika/czkę (jedna godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zajęć) oraz przystąpieniu do egzaminu w postaci testu przed oraz po odbytym szkoleniu.

2. Szkolenia kończą się przeprowadzeniem egzaminu, zdanego w formie testu. Wynik pozytywny egzaminu oznacza zdobycie minimum 60% punktów.

3. Podstawą ustalenia obecności jest Raport z systemu na temat obecności uczestników podczas transmisji online i podpisana lista obecności w dniach realizacji warsztatów stacjonarnych.

4. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek w przypadku gdy ww. narusza inne postanowienia Regulaminu lub zasady współżycia społecznego, zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez niego adres zamieszkania, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/czkę adres zamieszkania traktuje się jakby zawiadomienie zostało skutecznie doręczone.

5. Organizator ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

a) rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach,

b) wykreślenia z listy Uczestników/czek,

c) niewypełnienia przez Uczestnika/czkę przynajmniej jednego ze zobowiązań zawartych w Umowie,

d) ujawnienia się informacji o tym, że Uczestnik/czka złożył nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawniona do udziału w projekcie,

e) rozwiązania umowy, o której mowa w §1 ust. 1 lub wstrzymania finansowania Projektu,

f) rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień Umowy lub regulaminu albo do działania na szkodę Organizatora.



§ 5

1. Uczestnik/czka oświadcza, że został poinformowany iż projekt „*Podnoszenie Kompetencji Lekarskich (POKOLEnia) - interdyscyplinarna i holistyczna opieka nad pacjentem geriatrycznym z problemami psychicznymi, reumatologicznymi oraz w opiece okołozabiegowej*” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie i akceptuje ich postanowienia.

§ 6

1. Organizator jest uprawniony do odwołania lub zmiany terminu realizacji szkoleń przed planowanym dniem ich odbycia w przypadku wystąpienia poważnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, powodujących niemożliwość lub utrudnienie w zorganizowaniu zajęć. Powyższe czynności nie wymagają aneksu do Umowy.
2. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu szkolenia będzie niezwłocznie przekazana Uczestnikowi/czce w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną.
3. Osobą do kontaktów ze strony Organizatora jest Piotr Jarocki lub Rita Mietelska, Biuro Projektu: Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Zakład Dydaktyki Medycznej UJ CM, ul. Medyczna 7, 30-688 Kraków, czynne pon.-pt. w godz. 7.30-15.30, tel. 12 34 76 903, e-mail: pokolenia@cm-uj.krakow.pl
4. Zmiana osoby do kontaktów nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Uczestnika/czki telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie opracowanego na podstawie założeń wniosku o dofinansowanie oraz przepisów prawa w tym zakresie a także Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

klauzula informacyjna dla uczestnika projektu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. W Uniwersytecie Jagiellońskim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem zapewniony jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod numerem telefonu 12 663 1225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - przygotowania i wykonania powyższej umowy



- wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze danych w związku z zawartą umową – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - realizacji uzasadnionego interesu Administratora w postaci dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z umową – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania ww. umowy oraz realizacji obowiązków ciążyących na Administratorze. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
 5. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania.
 6. Jeśli Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach usługi Office 365, mogą być one przekazywane do państw trzecich na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz z klauzulami oraz gwarancją wdrożenia przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przygotowania i wykonania umowy, w tym dokonania wzajemnych rozliczeń, przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami oraz przez okres archiwizacji dokumentacji - 5 lat.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
 10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

.....

Organizator

.....

Uczestnik