

## Instrukcja rejestracji i logowania

1. Proszę otworzyć zakładkę „**Szkolenia**” a następnie **”Rejestracja i logowanie”**
2. Proszę otworzyć link „[System elektronicznej rejestracji i logowanie](#)”
3. Jeśli użytkownik jest nie zarejestrowany w systemie proszę kliknąć **„Rejestracja”**
  - Jeśli użytkownik jest już zarejestrowany proszę wybrać **„Zaloguj”**
4. Proszę podać adres email, który będzie jednocześnie loginem.
5. Proszę wpisać wybrane hasło - hasło musi zawierać minimum 8 znaków, duże i małe litery oraz znak specjalny
6. Powtórnie wpisać hasło
7. Proszę przepisać tekst z obrazka
8. Należy zaakceptować **„Informację o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata”**
9. Nacisnąć **„Zarejestruj”**
10. Na podany adres email zostanie wysłany link aktywujący.
11. Link aktywujący przenosi na stronę logowania. Nie jest konieczne natychmiastowe logowanie.
12. Po zalogowaniu proszę wybrać na pasku menu **„Dane użytkownika”**
13. Proszę nacisnąć **„Uzupełnij dane”** w prawym górnym rogu
14. Po uzupełnieniu danych użytkownika proszę nacisnąć **„Dodawanie dokumentu”**
15. Proszę załączyć skan lub zdjęcie prawa wykonywania zawodu lekarza z widocznym imieniem i nazwiskiem oraz numerem dokumentu.
16. Proszę wybrać interesujący Państwa kurs w odpowiednim module.
17. Po rejestracji, zapisu na wybrany kurs można dokonać w dowolnym momencie w czasie otwartej procedury naboru.